

Wir lieben
Oberflächen

Für unser Büro in Hattingen suchen wir ein(e)

Mitarbeiter(in) mit Organisationsgeschick (Teilzeit)

Wir sind ein inhabergeführtes Familienunternehmen. Als Systemlieferant für Schleif- und Polierwerkzeuge, sind die metallverarbeitende Industrie und das metallverarbeitende Handwerk unsere Zielkundschaft. Wir beraten Kunden telefonisch und persönlich, zu anwendungstechnischen Aufgabenstellungen. Um unseren Service und unsere Dienstleistungen weiter zu verbessern, suchen wir Unterstützung.

Wir benötigen ein Organisationsprofi, der mit uns zusammen und an der eigenen Aufgabe und im Team wachsen möchte.

Es gilt Kundenwünsche zu erkennen und diese dienstleistungsorientiert und rational umsetzen zu können. Unser neues Teammitglied, ist flexibel, fleißig, empathisch und zuverlässig und wünscht eine langfristige und entwicklungsfähige Tätigkeit.

Ihr Profil:

Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Büro
Lernfähigkeit, guten Überblick und Organisationstalent
Kundenorientierung und verkäuferisches Talent
Zielstrebigkeit mit rationalem Denken und Handeln
Englisch in Wort und Schrift
Gute Kommunikation in allen Lagen
EDV-Verständnis (Windows/ERP/CRM/Excel)
Interesse, fehlendes Wissen zu erlernen
Emphatisches und verbindliches Auftreten und Handeln

Ihre Aufgaben:

Auftragsbearbeitung
Angebotserstellung
Lieferantenbestellungen
Lieferterminkontrolle
Stammdatenpflege
Reklamationsbearbeitung
Pflege des Artikelstamms
Datenmanagement per Excel

Wir bieten:

Mitarbeit in einem kleinen familiären Team mit herzlichen Menschen
Eine Teilzeittätigkeit, die sich bei Bedarf und Eignung weiterentwickeln kann
Startgehalt zwischen 1.850-2.250€ für eine 20-25 Stunden/Arbeitswoche
Jahresurlaub mit 30 Tagen (ausgehend von einer 5 Tage Arbeitswoche)
13. Monatsgehalt (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
Vermögenswirksame Leistungen
Berufliche Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit einem möglichen Starttermin. Zögern Sie bitte nicht uns bei Rückfragen telefonisch zu kontaktieren. Wir stehen Ihnen gerne für weitere Rückfragen zur Verfügung.